**ПОРЯДОК**

**ПЕРЕМІЩЕННЯ ТМЦ ЧЕРЕЗ КПП ПІДПРИЄМСТВА**

Переміщення ТМЦ через КПП підприємства здійснюється по заздалегідь оформленим матеріальним перепусткам (додаток М) або заявкою на ввезення ТМЦ до ВМТЗ та бухгалтерським документам встановленого зразка (вимогам, накладним тощо).

Матеріальні перепустки оформлюються особою, що здійснює ввезення (вивезення), внесення (винесення) ТМЦ на (з) територію підприємства або представниками структурних підрозділів підприємства, які здійснюють контроль за виконання робіт (надання послуг).

Ввезення (вивезення), внесення (винесення) ТМЦ на (з) територію підприємства здійснюється у робочий час з 08:00 до 16:45.

**Ввезення (внесення) ТМЦ на територію підприємства**

Підставою для ввезення (внесення) ТМЦ на територію підприємства є матеріальна перепустка **(додатки М.1, М.2)**.

Крім матеріальної перепустки на ввезення (внесення) ТМЦ працівнику служби охорони (далі – СО) при в'їзді на територію повинні бути пред'явлені для звірки бухгалтерські документи (вимоги, накладні тощо) або їх копії. Матеріальна перепустка і один примірник або копія бухгалтерського документу передаються працівнику СО. Ввезення ТМЦ на територію підприємства, без матеріальної перепустки та бухгалтерських документів, забороняється.

Матеріальна перепустка на ввезення (внесення) ТМЦ **для підрядної організації** **(додаток М.1)** - ввезення обладнання, техніки та інструментів, що використовуються підрядною організацієюдля виконання робіт (надання послуг) на території підприємства, а також при ввезенні будівельних матеріалів підрядною організацією та інших ТМЦ, придбаних (виготовлених) для виконання робіт (надання послуг) в інтересах підприємства.

Матеріальна перепустка на ввезення (внесення) ТМЦ **для сторонньої організації** **(додаток М.2)**:

При наявності матеріальної перепустки на ввезення ТМЦ окрема заявка на перепустку для автотранспортного засобу не оформлюється. У цьому випадку підставою для пропуску автотранспорту та водія на територію підприємства є матеріальна перепустка.

При невідповідності найменувань та кількості ТМЦ даним, зазначеним у супровідному документі або матеріальній перепустці на ввезення ТМЦ, автотранспорт на територію підприємства не допускається, крім транспорту.

**Вивезення ТМЦ з території підприємства**

Підставою на право вивезення (винесення) ТМЦ з території підприємства є матеріальна перепустка на вивезення (винесення) ТМЦ **(додатки М.5, М.6, М.7)**.

Крім матеріальної перепустки на вивезення (винесення) ТМЦ працівнику СО при виїзді з території підприємства повинні бути пред'явлені для звірки бухгалтерські документи (накладні, вимоги тощо) або їх копії. Матеріальна перепустка і один примірник бухгалтерського документу вилучаються працівником СО. Вивезення (винесення) ТМЦ з території підприємства без матеріальної перепустки та бухгалтерських документів забороняється.

Матеріальна перепустка на вивезення (винесення) ТМЦ **для підрядної організації** **(додаток М.5)**, вивезення (винесення) обладнання, матеріалів, техніки та інструментів, що належать підрядній організації і використовувались для виконання робіт (надання послуг) на території підприємства:

У випадку, коли з території підприємства вивозиться майно підрядної організації, керівник структурного підрозділу підприємства, який здійснював контроль за роботою (наданням послуг) цієї організації, в матеріальній перепустці повинен зробити відмітку: «Майно підприємству не належить. П.І.Б., Підпис, Дата».

Матеріальна перепустка на вивезення (винесення) ТМЦ **для сторонньої організації** **(додаток М.6)**.

Матеріальна перепустка на вивезення (винесення) устаткування в ремонт, на огляд, зарядку, **повернення постачальнику** тощо **(додаток М.7)**:

ТМЦ, що підлягають вивезенню (винесенню) з території підприємства, повинні бути розташовані (укладені) в порядку, зручному для здійснення їх перевірки за кількістю та найменуванням. У документах на переміщення ТМЦ має бути чітко і розбірливо записано всі найменування ТМЦ та їх кількість для можливості підрахунку.

Документи на ввезення (внесення), вивезення (винесення) ТМЦ дійсні тільки на дату, зазначену в них.

Завізована матеріальна перепустка на ввіз ТМЦ **(додатки М.1, М.2)** та матеріальна перепустка разом з двома примірниками бухгалтерських документів на вивіз ТМЦ **(додатки М.5, М.6, М.7)** або лист-заявка на ввезення (внесення), вивезення (винесення) ТМЦ **(додатки К.2, К.3)** надаються до БП заздалегідь відповідальною особою, яка здійснює переміщення ТМЦ через КПП підприємства.

У випадках, коли найменування і кількість ввезених (внесених) для підрядних та інших організацій а для структурних підрозділів підприємства вивезених (винесених) інструментів, обладнання і іншого майна, яке використовується для виконання робіт (надання послуг) на території підприємства, не змінюється, складається перелік устаткування, обладнання і іншого майна, що застосовується для виконання робіт (надання послуг) на (за) території ДП «МТП «Южний» **(додаток Н)**, і є дозвільним документом для ввезення (внесення) та вивезення (винесення) на (з) територію підприємства перерахованого в ньому інструментів, обладнання тощо, протягом часу, зазначеного в переліку.

Вищевказаний перелік **(додаток Н)** постійно знаходиться у працівників структурних підрозділів підприємства, підрядних та інших організацій і пред'являється працівнику СО на КПП для перевірки ввезених (вивезених), внесених (винесених) на (з) територію підприємства інструментів і обладнання. По закінченню терміну дії перелік обов’язково надається працівнику СО.

 Вивезення матеріалів і майна, що належить сторонній організації, яка зберігає вантажі на території підприємства, проводиться на підставі листа керівника організації, якій належать вантажі, з дозволу директора підприємства та заступника директора з безпеки, з обов’язковою відміткою на матеріальній перепустці **(додаток М.6)** відповідального керівника структурного підрозділу підприємства про те, що вантаж не належить підприємству.

Переміщення транспортних засобів, вантажів, іншого майна (забезпечення судновим майном, технічними засобами, продовольчими товарами, вивезення проб, вивезення сміття з суден тощо) в зоні прикордонного та митного контролю здійснюється на підставі листів-заявок **(додатки К.2, К.3)**, погоджених з керівництвом ВПС «Південний», митного поста "Південний".