Продовження додатку М

**М.7 Форма матеріальної перепустки на вивезення (винесення) ТМЦ (в ремонт, на огляд, зарядку, повернення тощо)**

**ПОГОДЖЕНО** Заступнику директора з безпеки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 (Заступник директора по завідуванню)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА НА ВИВЕЗЕННЯ (ВИНЕСЕННЯ) ТМЦ №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

 **(в ремонт, на огляд, зарядку, повернення тощо)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Найменування організації | Куди вивозиться (виноситься) | Для якої мети |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Автотранспортом | Номер договору, документу | Дата договору, документу |
| Марка | Номерний знак | ПІБ водія |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |
| № з/п | Найменування ТМЦ | Марка ТМЦ | Кількість одиниць або кг (т) |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **I** | Відповідальний керівник структурного підрозділу ДП «МТП «Южний» | **III** | Начальник СО  |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  |  |
| **II** | Головний бухгалтер (його заступник) | Відмітка працівника служби охорони |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  |  |

Текст синього кольору не друкувати!